



## ЭРҮҮЛ МЭНДИЙН ХӨГЖЛИЙН ТӨВИЙН ЗАХИРЛЫН ТУШААЛ

2016 оны 08 сарын 14 өдөр

Дугаар 8/108

Улаанбаатар хот

Г Ёс зүйн алдаа, зөрчил бүртгэх тухай

Монгол улсын эрүүл мэнд, спортын сайдын 2015 оны “Дүрэм шинэчлэн батлах тухай” 92 дугаар тушаалын 1.8 дах заалтыг үндэслэн **ТУШААХ нь:**

1. Эмнэлгийн мэргэжилтний ёс зүйн алдаа, зөрчлийг бүртгэх мэдээний сангийн мэдээллийг нэгдүгээр, мэдээний санг бүртгэн мэдээлэх журмыг хоёрдугаар хавсралтаар тус тус баталсугай.
2. Эмнэлгийн мэргэжилтний ёс зүйн алдаа, зөрчлийн мэдээллийг бүртгэх мэдээний сангийн программыг хөгжүүлж, хүний нөөцийн мэдээний нэгдсэн сан үүсгэн, түүнд оруулж ажиллахыг Мэдээллийн технологи, эмнэлгийн тоног төхөөрөмжийн алба (С.Солонго)-д даалгасугай.
3. Эмнэлгийн мэргэжилтний ёс зүйн алдаа, зөрчлийн мэдээллийг бүртгэх мэдээний санг тогтмол бүртгэж, мэдээлж ажиллахыг эрүүл мэндийн байгууллагын ёс зүйн салбар хорооны дарга, орлогч наарт үүрэг болгосугай.
4. Эмнэлгийн мэргэжилтний ёс зүйн алдаа, зөрчлийн мэдээллийг бүртгэх мэдээний сангийн мэдээ авч баяжилтыг тогтмол хийж, хэрэгжүүлж ажиллахыг Эмнэлгийн мэргэжилтний хөгжлийн алба (Д.Уранчимэг)-д даалгасугай.
5. Тушаалын хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажиллахыг Захиргаа аж, ахуйн алба (Л.Оюунчимэг)-д үүрэг болгосугай.

ЗАХИРАЛ

Ч.БАТ-ЭРДЭНЭ



Эрүүл мэндийн хөгжлийн төвийн  
захирлын 2016 оны 08. сарын 17. дэдрийн  
дугаар тушаалын нэгдүгээр хавсралт

## ЭМНЭЛГИЙН МЭРГЭЖИЛТНИЙ ЁС ЗҮЙН АЛДАА ЗӨРЧЛИЙН МЭДЭЭЛЛИЙГ БҮРТГЭХ, ТАЙЛАГНАХ МЭДЭЭНИЙ САН

№	1. Үндсэн мэдээлэл	Мэдээлэл оруулах
1.	Байгууллагын нэр	
2.	Аймаг/хот	
3.	Сум/дүүрэг	
4.	Байршил/хаяг	
5.	Огноо	
6.	Ёс зүйн алдаа зөрчил гаргасан эмнэлгийн мэргэжилтний овог, нэр	
7.	Алдаа гаргасан эмнэлгийн мэргэжилтний регистрийн дугаар	
8.	Өргөдөл, гомдол гаргасан хүний овог, нэр	
9.	Өргөдөл, гомдол хүлээн авсан мэргэжилтний овог, нэр	
10.	Өргөдөл, гомдлын агуулга, товч мэдээлэл	
11.	Урьдчилан сэргийлэх (үүнээс хэрхэн урьдчилан сэргийлж болох байсан) арга хэмжээ авсан байдал	
12.	Алдаа, зөрчил гарсан байршил (ажлын байранд, гадна гм)	
<b>2. Ёс зүйн зөрчил гаргасан мэргэжилтэнд хүлээлгэсэн хариуцлага</b>		
1.	Сануулах	
2.	Цалинг 3 сарын хугацаагаар тодорхой хувиар бууруулах (30 хүртэл хувь)	
3.	Мэргэжлийн үйл ажиллагаа эрхлэх зөвшөөрлийг цуцлах	
<b>3. Урьдчилан авсан арга хэмжээ</b>		
1.	Эвлэрүүлэн зуучилсан	
2.	Хандлага харилцаа, ёс зүйтэй холбоотой авсан сэтгэл ханамжийн судалгааны дүн	
3.	Ёс зүй, харилцаа хандлагын талаар сургалтад хамрагдсан, мэргэжлийн зөвлөгөө өгсөн эсэх	
<b>4. Эмнэлгийн мэргэжилтний ёс зүйн зөрчил</b>		
<b>4.1. Үйлчлүүлэгч болон эмнэлгийн мэргэжилтэн хоорондын зөрчил</b>		
1.	Үйлчлүүлэгч, эмчийн хоорондын зөрчил	
2.	Үйлчлүүлэгч, сувилагчийн хоорондын зөрчил	
3.	Үйлчлүүлэгч, тусгай мэргэжилтний (бага эмч, эх баригч, лаборант, эм найруулагч, техникч, ...гм) хоорондын зөрчил	
4.	Үйлчлүүлэгч, тогооч болон бэлтгэгч, туслах ажилтан хоорондын зөрчил	
5.	Үйлчлүүлэгч, үйлчлэгчийн хоорондын зөрчил	
6.	Үйлчлүүлэгч, цахим бүртгэгчийн хоорондын зөрчил	
7.	Үйлчлүүлэгч, харуул хамгаалалтын ажилтан хоорондын зөрчил	
8.	Үйлчлүүлэгчийн ар гэрийнхэн болон эмнэлгийн мэргэжилтэн, бусад ажилтан хоорондын зөрчил	
9.	Үйлчлүүлэгч хоорондын зөрчил	

#### 4.2. Эмнэлгийн мэргэжилтэн хоорондын зөрчил

1.	Эмч, эмчийн хоорондын зөрчил	1	2
2.	Эмч, сувилагчийн хоорондын зөрчил	3	4
3.	Эмч, тусгай мэргэжилтэн хоорондын зөрчил	5	6
4.	Эмч болон асрагч үйлчлэгчийн хоорондын зөрчил	7	8
5.	Эмнэлгийн сувилагч хоорондын зөрчил	9	10
6.	Сувилагч, эмнэлгийн тусгай мэргэжилтэн хоорондын зөрчил	11	12
7.	Сувилагч болон асрагч, үйлчлэгчийн хоорондын зөрчил	13	14
8.	Сувилагч болон тогооч, бэлтгэгч, туслах ажилтан хоорондын зөрчил	15	16
9.	Эмнэлгийн тусгай мэргэжилтэн хоорондын зөрчил	17	18

Энэхүү хүснэгт нийтэд харагдахгүй байна. Зөвхөн эрх бүхий мэргэжилтэн харилцана.

#### 5. Ёс зүйн алдаа зөрчлийн хэлбэр

	Эмнэлгийн мэргэжилтний өөрийн үгээр гаргасан алдааг үнэн зөв товч бичнэ	Үйлчлүүлэгчийн өгүүллийг үнэн зөв бичиж оруулна	Салбар хорооноос дүгнэлт бичнэ
1.	Үйлчлүүлэгчтэй зүй бусаар харилцсан		
2.	Бие махбодод нь халдсан		
3.	Заналхийлсэн		
4.	Айлан сурдуулсэн		
5.	Үйлчлүүлэгчийн нууцтай холбоотой мэдээлэл хадгалаагүй байсан		
6.	Эмнэлгийн мэргэжилтний нэр төр, мэргэжлийн ур чадвартай холбоотой нууцлал хадгалаагүй байсан		
7.	Эмнэлгийн мэргэжилтэн тусlamж үйлчилгээ үзүүлэхээс татгалзсан		
8.	Эмнэлгийн мэргэжилтэн тусlamж үйлчилгээ үзүүлэхэд саад тогтор учруулсан		
9.	Эмнэлгийн мэргэжилтэн санаатайгаар бүлэглэн эмнэлгийн тусlamж, үйлчилгээний чанар, стандартыг алдагдуулсан		
10.	Үйлчлүүлэгчийн амбулаторийн карт, өвчний түүх, эрүүл мэнд, эмчилгээ, үйлчилгээний талаарх тодорхойлолтыг хуурамчаар үйлдсэн		
11.	Хуурамч бичиг баримтад гарын үсэг зурсан		
12.	Үйлчлүүлэгчийн эрүүл мэндтэй холбоотой бичиг баримтыг нөхөж		

	бичих, засварлах, устгах, хуудас сольсон			
13.	Үйлчлүүлэгчийн нууцтай холбоотой бичиг баримтыг түүний зөвшөөрөлгүй бусдад дамжуулах ба ашиглуулсан		1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21
14.	Үйлчлүүлэгчид урьдчилан мэдээлж, зөвшөөрөл авалгүйгээр төлөвлөгөөт мэс заслын явцад эмч сольсон		1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21
15.	Яаралтай тусlamж үзүүлэхээс бусад тохиолдолд эмчлэгч эмчийн зөвшөөрөлгүй өөр эмч үзлэг хийсэн, тусlamж үйлчилгээтэй холбоотой зааварчилгаа өгсөн			
16.	Үйлчлүүлэгч мэс засал хийлгэсэн, нас барсан тохиолдолд эд эрхтэн авах, зарах, бүрэн бүтэн байдлыг алдагдуулах үйл ажиллагаа хийх, оролцох, зааварчилгаа өгсөн			
17.	Үйлчлүүлэгчид тусlamж үйлчилгээ үзүүлэх боломжтой байхад хувийн ашиг сонирхлын үүднээс өөр эмч, эмнэлгийн байгууллагаар үйчлүүлэхийг албадсан, тулгасан			
18.	Үйлчлүүлэгчийн зөвшөөрөлгүйгээр түүнийг олон нийтийн хэвлэл, мэдээллийн хэрэгслээр танигдахуйц байдлаар харуулсан, бусад хэлбэрээр сурталчилгаанд оруулсан			
19.	Үйлчлүүлэгчийг илт төөрөгдүүлж, худал ташаа мэдээлэл бүхий сурталчилгаа явуулсан			
20.	Эмийн бүртгэлд бүртгэгдээгүй, стандартын бус чанарын баталгаагүй эм, эмнэлгийн хэрэгсэл, биологийн идэвхт бүтээгдэхүүнийг дэмжих, сурталчлах, оношилгоо эмчилгээнд хэрэгжүүлэх, зарж борлуулах, түгээх, үйлчилгээг үйлчлүүлэгчдэд санал болгосон, сурталчилсан			
21.	Үйлчлүүлэгчийн зөвшөөрөлгүйгээр анагаахын болон шинжлэх ухааны туршилтад хамруулсан			

22.	Үйлчлүүлэгчийг тусlamж үйлчилгээ авах, эмнэлэг, эмчээ сонгоход хувийн ашиг сонирхлын үүднээс хандаж нөлөөлсөн			
23.	Сэжигтэн, яллагдагч, шүүгдэгч, ялтныг эрүүдэн шүүх, тарчлаан зовоох, харгис хэрцгий харилцах, нэр төрийг нь басамжлах, доромжлох алив хэлбэрийг нуун дарагдуулсан, өөрөө оролцсон			
24.	Тусlamж үйлчилгээ үзүүлснийхээ төлөө үйлчлүүлэгчээс авлига, шан харамж, хандив, бэлэг, албан бус төлбөр авах, үйлчлүүлэгчтэй давхар харилцаанд орсон			
25.	Үйлчлүүлэгч болон хамтран ажиллагсдыг бэлгийн дарамтад оруулсан			
26.	Удирдах ажилтан ба эмнэлгийн мэргэжилтэн давуу байдлаа ашиглан байгууллагын хэвийн үйл ажиллагааг алдагдуулах, үйлчлүүлэгч, хамт олон нийгэмд хохирол учруулахуйц үйл ажиллагааг төлөвлөсөн, зохион байгуулсан, бусдыг татан оролцуулсан			
27.	Удирдах ажилтан эмнэлгийн мэргэжилтэнг мэргэжлийн үүргээ гүйцэтгэхэд нь хөндлөнгөөс оролцсон, зааварчилсан, тулган шаардсан			

**Ёс зүйн алдаа, зөрчлийн тайлан**

1.	Ёс зүйн алдаа, зөрчил гаргасан эмнэлгийн мэргэжилтний мэдээллийг гаргах	
2.	Ёс зүйн алдаа, зөрчил гаргасан эмнэлгийн мэргэжилтэн хот, хөдөөгөөр ялгаж гаргах	
3.	Үйчлүүлэгч болон эмнэлгийн мэргэжилтэн хооронд гарсан алдаа, зөрчлийн тоог мэдээлэл бүрээр гаргах	
4.	Эмнэлгийн мэргэжилтэн хооронд гарсан алдаа, зөрчлийн тоо мэдээлэл бүрээр гаргах	
5.	Үйлчлүүлэгч хооронд гарсан зөрчлийн тоо гаргах	
6.	Ёс зүйн алдаа зөрчлийн хэлбэрийн тоо, мэдээлэл бүрээр гаргах	

Эрүүл мэндийн хөгжлийн төвийн  
захирлын 2016 оны 08 сарын 27.дэдрийн  
дугаар тушаалтын хоёрдугаар хавсралт

**ЭМНЭЛГИЙН МЭРГЭЖИЛТНИЙ ЁС ЗҮЙН АЛДАА ЗӨРЧЛИЙН  
МЭДЭЭЛЛИЙН САНГ БҮРТГЭХ, МЭДЭЭЛЭХ, ТАЙЛАГНАХ ЖУРАМ**

**Нэг: Нийтлэг үндэслэл:**

1.1. Энэхүү журмын зорилго нь эмнэлгийн мэргэжилтний ёс зүйн хэм хэмжээний хэрэгжилтийг зохион байгуулах, ёс зүйн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх, эмнэлгийн мэргэжилтний ёс зүйн зөрчилтэй холбоотой гомдол мэдээллийг хянан бүртгэх, мэдээлэх, тайлагнахтай холбогдсон харилцааг зохицуулахад оршино.

1.2. Эмнэлгийн мэргэжилтний ёс зүйн алдаа, зөрчлийн мэдээний санг бүртгэж, мэдээлэх, тайлагнах үйл ажиллагааг аймаг, нийслэлийн эрүүл мэндийн газар, бусийн оношилгоо эмчилгээний төв, улсын болон хувийн хэвшлийн төв эмнэлэг, тусгай мэргэжлийн төвийн дэргэдэх ёс зүйн салбар хороо, аймаг дүүргийн нэгдсэн эмнэлэг, амаржих газар, нийгмийн эрүүл мэндийн төв, клиник сувиалын дэргэдэх ёс зүйн хэсгийн хорооны (хэсгийн хорооны дэргэдэх сум, өрхийн эрүүл мэндийн төвийн дэргэдэх ёс зүйн баг) орлогч дарга нь хариуцна.

1.3. Эмнэлгийн мэргэжилтний ёс зүйн алдаа, зөрчлийн мэдээний санг бүртгэж, мэдээлэх, тайлагнах үйл ажиллагаанд шудрага ёс, хариуцлагыг баримтлан тэгш хандан нууцыг хадгалах, хамгаалах, хараат бус байх зарчмыг баримтална.

1.4. Эмнэлгийн мэргэжилтний ёс зүйн алдаа, зөрчлийн мэдээний санг бүртгэж, мэдээлэх, тайлагнах үйл ажиллагааг тогтоосон хугацаанд гүйцэтгэнэ.

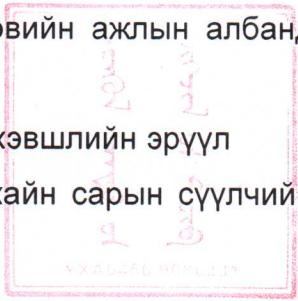
**Хоёр: Сар, улирлын мэдээ, тайлан**

2.1. Эрүүл мэндийн салбарын бүх шатны улсын болон хувийн эмнэлгүүд нь ёс зүйн алдаа, зөрчлийн мэдээг гарсан тохиолдол болгонд бүртгэнэ.

2.2. Эрүүл мэндийн байгууллагын ёс зүйн салбар хороо нь ёс зүйн алдаа, зөрчлийн мэдээг, батлагдсан мэдээний сангийн мэдээллийн дагуу сар бүр

нэгтгэж, улирал тутам цаас болон цахим хэлбэрээр тус төвийн ажлын албанд мэдээлнэ.

2.3. Сар, улирлын мэдээг бүх шатны улс болон хувийн хэвшлийн эрүүл мэндийн байгууллагын дэргэдэх ёс зүйн салбар хороод тухайн сарын сүүлчийн өдрөөр тасалбар болгон тогтмол мэдээлнэ.



### **Гурав: Хагас болон жилийн мэдээ, тайлан**

3.1. Эрүүл мэндийн байгууллагуудын ёс зүйн салбар хороо нь ёс зүйн алдаа зөрчлийн мэдээний санг хагас жилээр нэгтгэн хагас жилийн тайланг 5 сарын 30-ны дотор багтаан хүлээн авч нэгтгэж, нэгдсэн тайлангаа 6 дугаар сарын 5-ны өдөр багтаан аймаг, нийслэлийн эрүүл мэндийн газар болон төв эмнэлэг, тусгай мэргэжлийн төвийн дарга, захиралд танилцуулж, баталгаажуулан тус төвийн ажлын албанд (эмнэлгийн мэргэжилтний хөгжлийн алба) цаас болон цахим хэлбэрээр ирүүлнэ.

3.2. Эрүүл мэндийн байгууллагуудын ёс зүйн салбар хороод ёс зүйн алдаа зөрчлийн мэдээний сангийн жилийн тайланг 11 дүгээр сарын 25-ны өдөр багтаан хүлээн авч нэгтгэж, жилийн эцсийн тайланг 12 дугаар сарын 5-ны өдөр багтаан аймаг, нийслэлийн эрүүл мэндийн газар болон төв эмнэлэг, тусгай мэргэжлийн төвийн дарга, захиралд танилцуулж, баталгаажуулан цаас болон цахим хэлбэрээр тус төвийн ажлын албанд (эмнэлгийн мэргэжилтний хөгжлийн алба) хүргүүлнэ.

### **Дөрөв. Мэдээний санг хөтлөх**

4.1. Эмнэлгийн мэргэжилтний ёс зүйн алдаа, зөрчлийн мэдээний санг бүртгэх, тайлагнах үйл ажиллагааг салбар хорооны орлогч дарга хариуцан ажиллана.

4.2. Мэдээний санд байгаа ёс зүйн алдааны талаарх мэдээллийн нууцыг бусдад мэдээлэх, аль нэг талд илүү хандахыг хориглоно.

4.3. Эмнэлгийн мэргэжилтний ёс зүйн алдаа, зөрчилтэй холбоотой гарсан өргөдөл, гомдлыг сайтар хянан үзээд бүртгэлд оруулахын өмнө урьдчилан сэргийлэх (эвлэрүүлэн жуучлах) арга хэмжээг авч ажиллахыг илүү эрхэмлэнэ.

4.4. Мэдээний сангийн үндсэн мэдээллийг бүртгэлийн асуулт бүрээр тодорхой хариулна.

4.5. Ёс зүйн зөрчил гаргасан эмнэлгийн мэргэжилтэнд, хүлээлгэсэн хариуцлага, урьдчилан авсан арга хэмжээг асуулт бүрийн дагуу бичиж мэдээ, тайланг өгөхдөө улирал, хагас, бүтэн жилээр нэгтгэн гаргана.

4.6. Эмнэлгийн мэргэжилтний ёс зүйн зөрчилтэй холбоотой ирсэн өргөдөл, гомдлыг хянан шийдвэрлэж, үнэн бодитоор бүртгэж мэдээлнэ.

4.7. Ёс зүйн алдаа зөрчлийн хэлбэрийг (Эмнэлгийн мэргэжилтний ёс зүйн хэм хэмжээнд заагдсан) бүртгэхдээ эмнэлгийн мэргэжилтэн болон үйлчилүүлэгч, бусад ажилтны өгүүллийг сайтар хянаж, товч тэмдэглэл хийж, үнэн зөв бодит байдлаар хандан хорооны хурлаар оруулж дүгнэлт бичнэ.

#### **Тав: Хүлээлгэх хариуцлага.**

5.1. Эмнэлгийн мэргэжилтний ёс зүйн алдаа, зөрчлийн мэдээний санг бүртгэж, мэдээлэх, тайлагнах журмыг хэрэгжүүлэх үйл ажиллагааг аймаг, нийслэлийн эрүүл мэндийн газар, бусийн оношилгоо эмчилгээний төв, улсын болон хувийн хэвшлийн төв эмнэлэг, тусгай мэргэжлийн төвийн дэргэдэх ёс зүйн салбар хороо, аймаг дүүргийн нэгдсэн эмнэлэг, амаржих газар, нийгмийн эрүүл мэндийн төв, клиник сувиллын дэргэдэх ёс зүйн хэсгийн хорооны (хэсгийн хорооны дэргэдэх сум, өрхийн эрүүл мэндийн төвийн дэргэдэх ёс зүйн баг) орлогч нар журам зөрчсөн тохиолдолд ёс зүйн хяналтын болон салбар хорооны хурлаар хэлэлцэж ёс зүйн хариуцлага тооцно.